

# 火葬後の手続き一覧

山形県鶴岡市馬場町9番25号  
電話 0235-25-2111(代)

## ★ 市役所で行う手続き（該当する窓口でお手続きください）★

R5.6鶴岡市市民部市民課作成

※死亡届について※ 火葬がお済みのときは、死亡届は役所に届出済みです。そのほかの手続きを各担当課で行ってください。

分類	担当課・係 (内線番号)	窓口 番号	チェック	対象となる方	手続き	持ち物
一般	1階 市民課 市民係 (107・111)	③ ④		亡くなった方が世帯主 同じ世帯の中に2名以上住民登録が 残っている	世帯主変更届	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証等) <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証(加入世帯のみ) <input type="checkbox"/> 委任状(同一世帯以外の方が届出する場合)
				印鑑登録証(手帳)を持っていた	手帳の返還	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証(手帳)
	1階 市民課 管理係 (116・158)	①		住民基本台帳カードを持っていた	カードの返還	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード
※マイナンバーカードや通知カードは、相続などの手続きでマイナンバーを使用する場合がありますので、そのまま保管してください。返納の必要はありません。諸手続き終了後、返納を希望される場合は、市民課窓口へ返納することもできます。						
国民健康保険	1階 国保年金課 国保医療係 (124・128) (164・178)	⑧		75歳未満 国民健康保険に加入していた	被保険者証等の返還 葬祭費の申請	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証(~69歳) <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証兼高齢受給者証(70歳~74歳) <input type="checkbox"/> 国民健康保険限度額適用認定証等(お持ちの方のみ) <input type="checkbox"/> 喪主の預金通帳・印鑑 ※亡くなった方の口座は使えません
亡くなった方の他に国民健康保険に加入している方がいる場合は担当課にお問い合わせください						
高齢者医療	1階 国保年金課 国保医療係 (126・127)	⑦		75歳以上 後期高齢者医療保険に加入していた	被保険者証等の返還 葬祭費の申請 申立・誓約書・高額療養費 の申請	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証(お持ちの方のみ) <input type="checkbox"/> 喪主の預金通帳・印鑑 <input type="checkbox"/> 相続人代表者の預金通帳・印鑑 ※亡くなった方の口座は使えません
国民年金	1階 国保年金課 国民年金係 (113・114)	⑨		国民年金に加入・受給していた		詳しくは担当課へお問い合わせください
介護保険	1階 長寿介護課 (187)			65歳以上 介護保険被保険者証を持っていた	被保険者証の返還	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証
障害福祉	1階 福祉課 障害福祉係 (136・137)			障害者の手帳を持っていた	手帳の返還	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑
				特別障害者手当を受給していた 障害児福祉手当を受給していた	資格喪失届	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 預金通帳等 ※亡くなった方の口座は使えません
	1階 国保年金課 国保医療係	⑧		重度心身障がい(児)医療証を持っていた	資格喪失届	<input type="checkbox"/> 重度心身障がい(児)者医療証
子ども	1階 子育て推進課 (150・151)			児童手当を受給していた (支給要件児童の死亡も含む)	消滅届または額改定届 未支払請求 受給者変更	<input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 預金通帳 ※受給者が亡くなった場合は新しい受給者名義の口座
				児童扶養手当を受給していた (支給要件児童の死亡も含む)	資格喪失届または額改定届 未支払請求	<input type="checkbox"/> 証書 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 預金通帳 ※受給者が亡くなった場合は支給対象児童の口座
				特別児童扶養手当を受給していた (支給要件児童の死亡も含む)	資格喪失または受給者変更 未支払請求 額改定届	<input type="checkbox"/> 証書 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> 預金通帳 ※受給者が亡くなった場合は新しい受給者名義の口座 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(受給者変更の場合)
				18歳以下の児童の 父または母が死亡した	児童扶養手当の認定請求	<input type="checkbox"/> 印鑑 必要書類がありますので、詳しくはお問い合わせください ※亡くなった父または母の遺族年金を受給する場合は、認定にならないことがあります
	1階 国保年金課 国保医療係 (164・178)	⑧		子育て支援医療証を持っていた ひとり親家庭等医療証を持っていた	ひとり親家庭等医療申請 資格喪失届	<input type="checkbox"/> 親と子の保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑 必要書類がありますので、詳しくはお問い合わせください <input type="checkbox"/> 子育て支援医療証 <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療証
税金	2階 納税課 収納管理係 (219・220)			市税等の口座振替をしていた	口座変更又は停止	<input type="checkbox"/> 預金通帳等 <input type="checkbox"/> 届出印 ※金融機関の窓口でも受付可
	2階 課税課 諸税係 (206)			原動機付自転車・農機具を所有していた	名義変更又は廃車	<input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑
	市民税係 (261)			市県民税が課税されていた	納税通知送付先変更届	特になし
	資産税管理係 (242)			固定資産税が課税されていた	固定資産税納税義務者変更申告書	詳しくは担当課へお問い合わせください
住宅	4階 建築課 住宅管理係 (483・487)			市営住宅 市営住宅に入居していた	入居承認申請 入居者世帯人員異動届 明渡し届出書	詳しくは担当課へお問い合わせください
	6階 環境課 (718)			持家 居住する人がいなくなる(空き家となる)	空き家相談(管理・処分等)	特になし