

様式第 1 号 (第 4 条関係)

個人情報ファイル簿 (単票)

個人情報ファイルの名称	市営住宅入居者ファイル
市の機関の名称	鶴岡市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	建設部建築課
個人情報ファイルの利用目的	市営住宅における入居者管理のために利用する。
記録項目	1基準日、2住宅区分名称、3団地コード、4建物コード、5住戸コード、6団地名称、7建物名称、8住戸住所、9入居者コード、10宛名コード、11入居者氏名、12電話番号1、13電話番号2、14世帯人数、15当該住宅入居日、16公営住宅入居日、17未申告、18入居者区分名称、19収入分位、20収入月額、21高額所得者判定用収入月額、22減免判定用収入月額、23収入超過経過年数、24所得金額合計(給与+年金+他)、25給与所得合計、26年金所得合計、27その他所得合計、28控除額合計、29家賃、30家賃減免額、31裁量階層1、32裁量階層2、33裁量階層3、34裁量適用開始年月、35裁量適用終了年月、36家賃納入方法区分名称、37特定入居区分名称、38入居資格特例区分名称、39入居優遇区分名称、40障害者世帯、41生活保護受給者、42外国人、43落選者優遇有無、44不正入居有無、45管理人任命、46本籍地郵便番号、47本籍地

	<p>住所、48敷金、49敷金納期限、50敷金徴収日、51公営住宅入居時コード、52家賃計算旧住戸使用、53行政財産許可開始日、54行政財産許可終了日、55行政財産家賃団地コード、56行政財産家賃建物コード、57行政財産家賃住戸コード、58建替改善番号、59建替改善意向区分名称、60建替改善前家賃、61退去申請日、62退去予定日、63退去申請者氏名、64退去申請者電話番号、65退去理由区分、66移転先郵便番号、67移転先住所、68移転先電話番号、69明渡期限日、70退去日、71補修確認日、72検査日、73退去時請求区分名称、74退去時損害賠償額、75退去時請求日、76メモ件数、77住宅使用期間開始日、78住宅使用期間終了日、79送付先有無、80送付先郵便番号、81送付先住所、82送付先氏名、83建物郵便番号、84建物住所、85住宅番号、86家賃口座金融機関名称、87家賃口座金融機関支店名称、88家賃口座種別名称、89家賃口座番号、90家賃口座名義人カナ、91旧住戸種別名称、92特定目的区分名称、93住戸専用面積、94名義人、95世帯員氏名、96性別区分名称、97生年月日、98年齢、99続柄区分名称、100名義人承継理由区分名称、101名義人承継日、102勤務先名称、103勤務先電話番号、104異動日、105異動理由区分名称、106収入申告、107収入年次、108家賃算出年度、109申告状態、110所得金額（給与＋年金＋他）、111給与所得、112年金所得、113</p>
--	---

	<p>その他所得、114非課税所得、115控除対象配偶者、116同居、117扶養親族、118老人扶養、119特定扶養、120障害者区分名称、121特別障害者区分名称、122寡ふ区分名称、123ひとり親、124裁量階層区分名称、125順位、126保証人開始日、127保証人終了日、128保証人氏名、129保証人性別区分名称、130保証人生年月日、131保証人年齢、132保証人郵便番号、133保証人住所、134保証人電話番号、135保証人勤務先名称、136保証人勤務先電話番号、137保証人収入年次、138保証人収入額、139保証人極度額、140保証人関係、141保証人科目</p>	
記録範囲	市営住宅の入居者	
記録情報の収集方法	市営住宅の入居者による使用証書等の提出	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	山形県住宅供給公社	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 鶴岡市総務部総務課公文書管理室	
	(所在地) 〒997-8601 山形県鶴岡市馬場町9番25号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

備考	
----	--