

様式第1号（第4条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	空き家台帳
市の機関の名称	鶴岡市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	建設部都市計画課
個人情報ファイルの利用目的	空き家の活用策及び老朽・危険空き家の対応策及び住環境整備の施策検討をする他、空き家の適正管理・利活用等に利用する。
記録項目	1ID、2空家No、3解体年度、4入居年度、5地区名、6町内会/地区、7集計No、8前回No（H22-23調査）、9地区コード（所在地番）、10町名・大字名、11大字コード（所在地番）、12小字名、13小字コード（所在地番）、14本番（所在地番）、15枝番（所在地番）、16孫番（所在地番）、17空き家住所、18棟番号、19調査年月日、20調査者氏名、21建築物用途、22構造、23建物の傾斜、24基礎の状況、25屋根材劣化状況、26外壁劣化状況、27使用状況、28敷地（庭木状況）、29駐車場有無、30備考、31判定員氏名、32劣化等の状況、33維持管理の状況、34老朽危険度判定、35所有者氏名、36納義者氏名、37納義者コード、38納義者郵便番号、39納義者住所1、40納義者住所2、41建築年、42用途、43現況構造、44現況屋根、451階床面積（㎡）、46延床面積（㎡）、47市街化調整区域、48再

	<p>建築費総評点数、49理論評価額、50決定価格、51登記表示受付日、52登記表示原因日、53登記表示事由名称、54登記権利受付日、55登記権利原因日、56登記権利事由、57利用状況、58利用状況（数値）、59利用（その他）、60空家となった理由、61空家となった理由（その他）、62管理の頻度、63空家となってからの年数、64維持管理の困りごと、65維持管理の困りごと（その他）、66空家管理者、67所有者との続柄、68管理者郵便番号、69管理者住所、70管理者氏名、71管理者電話番号、72町内会への連絡、73町内会への連絡（条件付可）、74今後の意向、75今後の意向（新・改築時期）、76今後の意向（解体時期）、77今後の意向（その他）、78困っていること、79困っていること（その他）、80LBへの登録意向、81LBへの登録意向（数値）、82登録者郵便番号、83登録者住所、84登録者氏名、85登録者電話番号、86意見・要望、87対応履歴1、88対応履歴2、89対応履歴3、90住所、91地図帳番号、92現況写真、93地区名(写真用)、94アンケート送付、95課税取扱、96送付状況、97回答状況</p>
記録範囲	空き家実態調査の結果
記録情報の収集方法	空き家実態調査において自治会より情報提供あった空き家について、現地調査、アンケート調査を実施。
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない

記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 鶴岡市総務部総務課公文書管理室	
	(所在地) 〒997-8601 山形県鶴岡市馬場町9番25号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		