

# 令和6年度鶴岡市会計年度任用職員募集一覧

令和6年2月8日追加

<申込書提出先>

- ①職員課 TEL35-1159（内線348・580） 〒997-8601 鶴岡市馬場町9-25（鶴岡市役所3階）
- ②子育て推進課 TEL26-0173（内線151） 〒997-8601 鶴岡市馬場町9-25（鶴岡市役所1階）
- ③教育委員会管理課 TEL57-4861（内線312） 〒997-0346 鶴岡市上山添字文栄100（鶴岡市櫛引庁舎3階）

募集No.	勤務場所 (所属)	職種	主な仕事内容	必要資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日 ③任用期間	加入 保険	報酬額	募集 人数
<b>【事務・窓口】①</b>								
④-6 求人 取下げ	契約管財課	公用車運転手	2/8 配置計画の変更により求人取下げ					
①-97	総務課	ふるさと納税推進員	ふるさと寄附金事業に関する業務 ・寄附者対応（電話でのオペレーション、事業者との調整、問合せ・クレーム対応） ・寄附者名簿管理 ・収入調定及び返礼品等支払伝票処理 ・ワンストップ特例申請書の受領・受付処理 ・寄附金受領証明書等の再発行、送付 ・その他総務課の業務に関すること	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード・エクセル） ・電話及び接客対応可能な方	①8：30～17：15のうち6H ②月～金曜日 週5日 ③4/1～3/31	雇用 健康 厚生	月額 142,606 ～	1
①-98	農政課	営農相談員	農業者等への補助金交付に係る業務 ・山形県・JA等との調整及び実施主体への指導助言 ・関係書類の整理、審査 ・現地確認補助 ・その他農政課業務に関すること	・農業に関する知識があり、農業指導等の実務経験があること。 ・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード・エクセル） ・電話及び接客対応可能な方	①9：00～16：00 6H ②月～金曜日 週5日 ③4/1～3/31	雇用 健康 厚生	月額 142,606 ～	1
①-99	農政課	新規就農アドバイザー	新規就農に関する相談・指導業務 ・新規就農に関する相談対応 ・山形県やJA等との調整及び現地確認を通じた栽培技術や農業経営等に関する実施主体への助言・指導 ・「地域計画」策定までの「人・農地プラン」の取りまとめ・公表業務 ・その他農政課業務に関すること	・農業に関する知識があり、農業指導等の実務経験があること。 ・普通自動車運転免許 ・パソコン操作（ワード・エクセル） ・電話及び接客対応可能な方	①9：00～16：00 6H ②月～金曜日 週5日 ③4/1～3/31	雇用 健康 厚生	月額 142,606 ～	1

募集No.	勤務場所 (所属)	職種	主な仕事内容	必要資格・経験等	主な勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日 ③任用期間	加入 保険	報酬額	募集 人数
①-100	SEADS農業経営者育成学校 (農政課)	就農支援アドバイザー	農業経営者育成学校に関する業務 ・情報発信業務 (HP・SNS・各種広報誌作成等) ・研修生募集業務 (首都圏等でのイベント参加・学校説明 会対応、出願希望者との連絡等) ・その他SEADSの業務に関すること	・広報やデザイン等の実務経験があること。 ・普通自動車運転免許 ・パソコン操作 (ワード・エクセル) ・電話及び接客対応可能な方	①8:30~17:00 7.5H ②月~金曜日のうち週4日 ③4/1~3/31	雇用 健康 厚生	月額 142,606 ~	1
<b>【健康・介護・福祉】①</b>								
①-101	長寿介護課	パート事務員	窓口・一般事務補助 ・来客対応、案内、受付 ・課内業務全般に関すること ・その他長寿介護課の業務に関すること	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作 (ワード・エクセル) ・電話及び接客対応可能な方	①9:00~16:00 6H ②月~金曜日 週5日 ③4/1~3/31	雇用 健康 厚生	月額 126,735 ~	1
①-81 訂正	長寿介護課	長寿介護支援員	介護認定審査会に関する業務 (1)主に主治医意見書に関すること ・介護認定のための主治医意見書依頼業務 ・意見書依頼先との連絡調整 ・認定システムへの意見書入力作業 ・意見書手数料支払いに関する事務 (2)主に認定審査会に関すること ・介護支援事業所との調査データ送受信及び 連絡調整に係る業務 ・審査会委員への資料送付 ・認定審査会の編成 ・事業所からの認定に関する問合せ対応 (1)(2)その他長寿介護課の業務に関すること	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作 (ワード・エクセル) ・電話及び接客対応可能な方	①(1)8:30~15:30 6H (2)9:00~16:00 6H ②月~金曜日 週5日 ③4/1~3/31	雇用 健康 厚生	月額 142,606 ~	2
①-82 訂正	長寿介護課	パート事務員	一般事務補助 ・介護認定審査会翌日の結果処理及び通知 発送処理の補助作業 ・調査票の点検作業 ・介護サービス利用者や介護事業者からの進捗 状況確認や資料請求の対応 ・介護認定調査のデータ管理 ・その他長寿介護課の業務に関すること	・普通自動車運転免許 ・パソコン操作 (ワード・エクセル) ・電話及び接客対応可能な方	①8:30~15:30 6H ②月~金曜日 週5日 ③4/1~3/31	雇用 健康 厚生	月額 126,735 ~	1